



GEMEINDE BERGÜN FILISUR

www.berguenfilisur.ch

Die vielseitige Gemeinde Bergün Filisur mit knapp 1'000 Einwohnern, einer Fläche von 1'900 ha sowie zahlreichen touristischen Infrastrukturen sucht infolge Neuorientierung der bisherigen Stelleninhaberin per 01.09.2022 oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte/r

mit einem 80 - 100 % Pensum

Ihr Aufgabengebiet:

- Gebührenfakturierung
- Führen der Debitorenbuchhaltung inkl. Mahn- und Betreuungswesen
- Stellvertretung Kreditorenbuchhaltung
- Einzug Kurtaxen und Tourismusförderungsabgaben inkl. Abrechnung
- Vorbereitung und Durchführung Abstimmungen und Wahlen mit der Gemeindeganzlistin
- Allgemeine Korrespondenz und administrative Arbeiten
- Assistenz Tätigkeiten des Gemeindevorstandes sowie der Gemeindeganzlistin

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung
- Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungswesen
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise, Selbstständigkeit sowie Zahlenflair
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie Erfahrung im Verfassen von Protokollen
- Freude am Umgang mit den Behörden und der Bevölkerung
- Gute Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Selbstständigkeit innerhalb des Verantwortungsbereiches
- Ein kleines, kollegiales und engagiertes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalem Personalrecht

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Fragen stehen Ihnen die Gemeindeganzlistin, Frau Pina Fischer, 081 410 40 42, oder der Gemeindepäsident, Herr Luzi C. Schutz, 079 790 61 64, gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto senden Sie bitte bis 27. Juni 2022 an die Gemeindeverwaltung Bergün Filisur, Dorfstrasse 38, 7477 Filisur oder in einer PDF-Datei an pina.fischer@berguenfilisur.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!